令和○年○○月○○日

株式会社○○○○○○○

ご担当者様

ＦＡＸご案内状停止のお願い

先般、弊社担当より貴社開催セミナーのＦＡＸ案内状の配信停止を依頼させて頂きましたが、令和○年○○月○○日　（午前／午後）○○時頃に、再度ご案内を頂いたようでございます。

以前弊社から申し上げましたとおり、今後ご案内を頂きましても、お断りせざるを得ませんので、悪しからずご了承下さいませ。

つきまして、折角のご提案ではございますが、今後は全てのＦＡＸでのご案内を停止して頂きたく存じます。

まずは、お詫びかたがた依頼申し上げます。

以上

【住所】

株式会社○○○○○○○

〒○○○－○○○○

○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○

【連絡先】

ＴＥＬ：○○○－○○○○－○○○○

ＦＡＸ：○○○－○○○○－○○○○