**顧客紹介のお願い**

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、過日打ち合わせ頂いた折にお話のありました○○○○株式会社広報部の○○○○様をご紹介賜りますようお願い申し上げます。ご紹介賜りましたならば、貴下にご迷惑をおかけしないことを堅くお約束致します。お忙しいところ誠にお手数でございますが、ご高配のほど宜しくお願い申し上げます。

敬　具