令和○年○月○日

株式会社○○経済研究所

主査　○○　○○　　殿

株式会社　○○○○

人事部部長○○○○

**講演のご依頼について**

拝啓　新緑の候、御社にはますますご発展の段お慶び申し上げます。

さて、突然のお願いでまことに恐縮ですが、この度、弊社では管理職研修の一環として、各界の著名な先生方にお願いし、下記要領でセミナーを開催することになりました。

つきましては、○○分野でご活躍の先生に、ぜひともご講演賜りたくお願い申し上げる次第でございます。

ご多忙とは存じますが、何とぞご承諾いただきたくご配慮のほどよろしくお願い申し上げます。

敬　具

記

1. 日　時：　　令和○年○月○日（○○時～○○時）

　　　②場　所：　　○○会館

　　　③テーマ：　　世界における日本経済の○○について

　　　④謝礼金：　　○○○円

以　上