令和○年○月○日

株式会社　○○○○

○○○○○○様

株式会社　○○○○○○

○○○○○○　　印

貴社製品○○○○お見積のお願い

拝啓　○○の候、貴社ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

　早速ではございますが、この度弊社では貴社製品○○○○○の購入を検討しております。

つきましては誠に勝手お手数ではございますが、下記条件についての見積書をご送付頂きたく、お願い申し上げます。

　ご多用中大変恐縮ではございますが、弊社都合により○○月○○日までに決定をしなければならないため、○○月○○日までに書類をご送付頂けますと幸いに存じます。

敬具

記

1. 製品名： ○○○○
2. 数量： ○○個
3. 納期： 令和○年○○月○○日

以上