令和○年○○月○○日

○○○○○○株式会社

営業本部長　○○　○○　様

**納期延期のお願い**

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、貴社より令和○年○○月○○日付でご注文賜りました「○○○○（発注番号ＮＯ．○○○○-○○）」につきましては、現在鋭意開発中でございますが、弊社下請け業者とのシステム開発の会議において、開発中のシステムの機能の考え方に相違があり、改めて注文通りの変更を指示したため、納品期日の○○月○○日には間に合いそうにありません。

つきましては、誠に勝手なお願いで恐縮でございますが、納期を１週間後の○○月○○日にさせて頂くわけにはまいりませんでしょうか。

貴社には大変ご迷惑をおかけして申し訳ございませんが、諸事情ご賢察の上、何卒ご了解、ご容赦のほどお願い申し上げます。

敬　具

東京都○○区○○○○○○○-○-○

株式会社○○○○○○

システム開発部　○○　○○