令和○年○月○日

株式会社　○○○○

代表取締役○○○○

株式会社　○○○○

営業部　○○○○

社内講演　講師のご依頼

拝啓　○○の候、御社におかれましてはますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

　さて、早速ではございますが、この度弊社では、社員の意識向上のため、社内講演を開催することとなりました。

そこで、突然野申し出となり、大変恐縮ではございますが、○○○○業の先駆けとして、企業を確固たる地位に成長させ、成功を収めておられる○○○○○様に、ぜひご講演頂きたく、ご連絡差し上げた次第でございます。

　ご多忙中とは存じますが、○○○○○様のご都合の宜しい日程をお伺いできればと存じます。

　お差しえないようでございましたら、ご承諾頂きたく、何卒ご配意の程、よろしくお願い申し上げます。

敬具