令和○年○月○日

株式会社○○

ご担当　○○○○様

 〒○○○-○○○○

 ○○○○○○○○○○○○○

 株式会社○○○○○○○○

 ○○○○○○

新規お取引につきまして

拝啓　貴社におかれましてはますますご隆栄のこととお慶び申しあげます。

さて、突然の申し出となりまして大変恐縮ではございますが、かねてより資料など頂き、ご案内いただいておりました貴社の新商品○○○○につきまして、新たにお取り引きさせて頂きたくご連絡をさせて頂いた次第でございます。

つきましては、別紙に記載しております弊社希望の条件をご高覧のうえ、何卒ご検討くださいますようお願い申しあげます。

なお、当社会社概要を本状に同封させていただきましたので、お手数ではございますが併せてご高覧賜りますようお願い申し上げます。

略式ながら、まずは書面にて願い申しあげます。

敬具

記

◆同封書類

当社会社概要 1部

サービス概要 1部

以上