株式会社　○○○○御中

**○○工場見学のお願い**

　拝啓　時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。

平素は格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。

さて、本年もまた新入社員の研修の一環として、御社の○○工場の見学会を実施させていただきたく存じます。

製造過程を見学することにより、より深い製品知識が得られるものと期待しております。

　つきましては、下記の日程にて企画いたしましたが、いかがでしょうか。

ご承諾の節は、お手数ながら折り返しお返事を賜りますようお願い申し上げます。

敬具

記

　　　　　　　◆　希望日程　：　○月○日（○）～○月○（○）

　　　　　　　　　　　　　　　　の期間のうち１日

　　　　　　　　　　　　　　　　午後○時以降　○時間程度

　　　　　　　◆　見学人数　：　○名（内、引率者○名）

以上

令和○年○○月○○日

株式会社　○○○○

人事部　○○　○○