令和○年○月○日

○○○○株式会社

○○○○　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒○○○-○○○○

○○○○○○○○○○○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　株式会社　○○○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　担当　○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL　○○-○○○○-○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX　○○-○○○○-○○○○

原稿執筆のご依頼

拝啓　○○の侯、貴殿におかれましてはますますご盛栄のこととお喜び申し上げます。

さてこの度、弊社社内報「○○○○」（○月○日発行）におきまして、「○○○○○○」という特集企画を始めることとなりました。つきましては○○○○○○○○○○について、ぜひとも貴殿に原稿のご執筆を賜わりたく、ご依頼を申し上げる次第でございます。

突然のお願いで恐縮でございますが、ご執筆の諾否を○○月○○日までにお知らせいただきますようお願い致します。なおご不明な点がございましたら、何なりとお申し付け下さいませ。

ご多忙のところ誠に恐縮ではございますが、宜しくお願い申し上げます。

敬具