令和　　年　　月　　日

お得意様　各位

株式会社○○○○

東京都○○区○○町0-0-0

TEL00-0000-0000 FAX00-0000-0000

担当者　：　○○

価格改定のお願い

拝啓　残暑の候、貴社ますますご盛栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、現在お取引頂いております○○に関しまして、これまで大量生産に伴うコスト削減等により価格の引き上げを押さえて参りましたが、もはや従来の価格にては採算が合わない状況に至りました。

このたびの価格改定をご承認頂き、同封の新価格表を令和○年○月○日より開始致します。

上記の件、宜しくご検討の上、ご回答頂きますようお願い申し上げます。

敬　具