令和○年○月○日

株式会社　○○○○

代表取締役○○○○

株式会社　○○○○

営業部　○○○○

弊社主催セミナー　講師のご依頼

拝啓　○○の候、御社におかれましてはますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

　さて、早速ではございますが、この度弊社では、○○○○業の管理職の方をターゲットとした、人材教育関連をテーマに、セミナーを開催することとなりました。

そこで、突然野申し出となり、大変恐縮ではございますが、○○○○業の先駆けとして、企業を確固たる地位に成長させ、成功を収めておられる○○○○○様に、ぜひご公演頂きたく、ご連絡差し上げた次第でございます。

　ご多忙中とは存じますが、下記日程にてご都合が宜しければ、ご承諾頂きます様、何卒宜しくお願い申し上げます。

敬具

記

1. セミナー開催日

令和○年○月○日

1. 概要

○○○○業界について

業界動向などを、御社の業績を織り交ぜてお話いただければと存じます

1. 開催予定場所

○○○○○○○○○○○

○○○○会議室

以上