令和○年○○月○○日

株式会社○○○○○○

○○○○様

〒○○○－○○○○

○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○ビル○○階

株式会社○○○○○

担当　：　○○○○　　**印**

**○○サービス開始に伴うアンケートへのご協力のお願い**

拝啓

日頃より格別のお引き立て賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、この度弊社では○○○○○という新サービスの立ち上げに際しまして、よりお客様にご満足いただけるサービスのご提供をするべく、○○○○のご利用状況につきまして○○様のご意見やご要望をお伺いしたく存じます。

○○様の率直なご意見をお伺いできればと考えておりますので、お忙しいところ誠に申し訳ございませんが、ご協力いただきますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

１．同封させていただく書類

 ・○○○○○○○○○○　　　○部

 ・○○○○○○○○○○　　　○部

 ・返信用封筒　　　　　　　　○部

 ２．ご回答期日

 令和○年○○月○○日

以上

※本件に関するご連絡先

　　　〒○○○－○○○○

　　　○○○○○○○○○○○　　○○○○○○○○○ビル○○階

　　　　株式会社○○○○○　　　　　担当　：　○○○○

※個人情報に関しまして

　　　当社は、管理下にある個人情報の紛失、誤用、改変を防止するために、厳重なセキュリティ対策を実施

しています。当社はいかなる場合にも、第三者に個人情報を開示することはありません。