令和　　年　　月　　日

お得意様　各位

株式会社○○○○

東京都○○区○○町0-0-0

TEL00-0000-0000 FAX00-0000-0000

担当者　：　○○

アンケート回答のお願い

拝啓　残暑の候、貴社ますますご盛栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、このたび弊社では、弊社サービスの一層の向上を目指し、お得意様の皆様に弊社サービスに関するアンケートを行わせて頂くこととなりました。

つきましては、アンケート解答用紙にご記入の上、○月○日までに同封の返信用封筒にてご返信ください。ぜひ、率直なご意見・ご感想をお寄せ頂きますよう、お願い致します。

なお、回答へのお礼として、ささやかながら粗品を同封させて頂きます。

どうぞ、宜しくお願い申し上げます。

敬　具

記

同封物

１．アンケート解答用紙　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　１通

２．返信用封筒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　１通

３．個人情報保護法について　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　１通

４．粗品　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　１式

以　上