令和○年○○月○○日

各部署各位

○○○○○

**クライアントアンケート実施ご協力のお願い**

この度、○○部では顧客の満足度アップを図るため、新サービスの提案を企画しております。

そこで、下記事項の推進にご配慮頂きたく、皆様のクライアント様へ、アンケートのご協力をお声がけ頂きますよう、お願い申し上げます。

アンケート用紙は、○○部にてご準備いたしました。各部署、○○部の担当のものから、○○枚ずつお渡しいたしますので、クライアント様へご協力いただきますよう、お声がけをお願いいたします。

以上