○○年○○月○○日

株式会社○○○○

○○○部長　○○○○○　様

○○○○○○○○　○－○－○

株式会社○○○○

○○○部長　○○○○○

ご融資のお願い

拝啓　平素はひとかたならぬご愛顧を賜り、厚くお礼申し上げます。

　さて、唐突なお願いで誠に恐れ入りますが、来る○○月○○日期限の支払手形決済に見込んでおりました取引先からの入金が遅延しておりますため、資金繰りに苦慮しているところでございます。

　つきましては、誠に勝手ながら、○○月○○までに不足分、○○○○円をご融資いただけませんでしょうか。お利息は日歩○○銭にて別に株式会社○○○○の株○○株を担保として準備いたしております。

　ご多用中のこととは存じますが、事情ご覧察いただき、ご高配くださいますようよろしくお願い申し上げます。

敬具