作　　業　　日　　報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属 | ○○部 | |
| 記入日 | 令和○年○○月○○日 | |
| 記入担当者 | ○○　○○ | |
| 作業担当者 | 山田　太郎 | （出勤・欠勤・有給・遅刻・早退・残業・その他：　　　　　　　） |
| 田中　花子 | （出勤・欠勤・有給・遅刻・早退・残業・その他：　　　　　　　） |
| 鈴木　太郎 | （出勤・欠勤・有給・遅刻・早退・残業・その他：　　　　　　　） |
| ・・・ | （出勤・欠勤・有給・遅刻・早退・残業・その他：　　　　　　　） |
| ・・・ | （出勤・欠勤・有給・遅刻・早退・残業・その他：　　　　　　　） |
| 本日の作業内容 |  | |
| 本日の業務と気づいた点  業務改善点 |  | |
| 備考 |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 上長印 | 部長印 |
|  |  |