ご　　伝　　言

○○○○○○部

○○○○○○○さんへ

○○○○○○○○○株式会社の○○○○○○○○○○○様よりご連絡がございました。

○○○○○○○の件でのご連絡で、○○○○○○○○の現在の状況を至急確認したいとのことでした。

本日（午前／午後）○○時までに折り返しご連絡下さいとのことでした。

お手数ですがご対応の程、何卒宜しくお願い申し上げます。

令和○年○○月○○日

（午前／午後）○○時

担当　：　○○○○○○