○○年○○月○○日

○○○部長　○○○○○　様

○○○課主任　○○○○○

第○○回社内○○○会議報告書

　標記の会議に参加しましたので、以下のように報告します。

記

　日時：○○年○○月○○日（○）　○○時～○○時

　場所：本社○○階　○○○室

　出席者：[本社]　社長　社長秘書室室長　○○○部長　○○○部長　○○○課主任

　　　　　[○○○支社]　支社長　○○○部長　○○○課長

　　　　　[○○○支社]　支社長　○○○部長

　　　　　[○○○支社]　○○○部長　○○○主任

　欠席者：[○○○支社] ○○○課長（○○○出張のため）

　議題：　・○○○○○○○○○○○○○○○について

　　　　　・○○○○○○○○○○○○○○○について

　決定事項：

　　　　　・○○○○○○○○○○○○○○○

・○○○○○○○○○○○○○○○

以上