○○年○○月○○日

○○○部長　○○○○○　様

○○○部　○○○○○

**会議参加報告書**

　下記のとおり、会議に出席いたしましたので、結果をご報告いたします。

**記**

・　日時　　○○年○○月○○日（○）

・　場所　　本社○○階　○○○会議室

・　出席者　○○○部長、○○○課長ほか○○○課員　○○名、合計○○名

・　会議での決定事項

　　・　○○月○○日（○）から○○月○○日（○）までの○○日間を

○○○○キャンペーンとする。

　　・　当初から○日間は○○○○○を実施する。

・　経過

　　・　当該キャンペーンの目的と売上目標高について○○○課長より説明が行われた。

　　・　前回キャンペーンの実施内容等詳細について○○○係長より説明が行われた。

　　・　前回キャンペーンの反省点を基に、改善箇所について○○○部長より事情聴取が行われ、費用や実務の面から検討を重ねた結果、上記のように決定した。

・　特記事項

　　○○○○○○○○○○○○○○○

以上