令和○年○○月○○日

株式会社○○○○

代表取締役　○○○○　殿

休　職　届

私○○○○は一身上の都合により、この度下記の通り休職させて頂きたく、ここに申請致します。

記

１．期間 令和○年○○月○○日～令和○年○○月○○日

２．事由

３．休職中連絡先

〒○○○－○○○○

○○○○○○○○○○○

ＴＥＬ　○○－○○○－○○○○

以上