令和○年○月○日

**代替休暇届**

総務部長　殿

下記の通り代替休暇を届け出します。

記

　　　　休　暇・・・　　○月○日（○曜日）

　　　　理　由・・・　　この前の○月○日（日曜日）出勤したための代替

総務部

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○○

以　上