交通費立替清算書

令和○年○○月○○日

所属：○○○○部○○○○課

氏名：○○○○○○○○○印

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 日 | 目　　　的 | 区　　　　　　　間 | | | 交通手段 | 金　額 |
|  |  |  |  | ～ |  | JR○○線 |  |
|  |  |  |  | ～ |  | 都営○○線 |  |
|  |  |  |  | ～ |  | 東京メトロ○○線 |  |
|  |  |  |  | ～ |  | バス |  |
|  |  |  |  | ～ |  | タクシー |  |
|  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 合　　計　　金　　額 | | | | | | |  |

* 注意事項

1. 同一年月日に複数の交通機関を利用した場合、別々の行に内訳を記入すること。
2. タクシーを利用した場合、領収書の裏面に所属部署・氏名を明記の上、清算書にホッチキス等で添付すること。
3. 遅くとも交通機関利用の翌月○○日までには本申請を行うこと。