令和○年○月○日

**事務用品購入の申請**

○○課

課長○○　○○

新設支社の備品として、下記の通り購入を致したく、ご報告申し上げます。

記

　　　　　　　　　１．購入品目

　　　　　　　　　　　オフィスデスク　３台

　　　　　　　　　　　オフィスチェア　３台

　　　　　　　　　　　ホワイトボード　１台

　　　　　　　　　２．購入理由

　　　　　　　　　　　派遣社員の増員による個人デスクの不足。

　　　　　　　　　　　デザイン開発部の移動によるホワイトボードの不足。

　　　　　　　　　３．追記

　　　　　　　　　　　不必要なパソコンは、リサイクルに出す予定。

以上