○○年○○月○○日

○○○○株式会社

○○○○○○○○様

株式会社○○○○

電話　○○－○○○－○○○○

FAX　○○－○○○－○○○○

メールアドレス　○○○○○○＠○○○○○○

○○○○○　　**印**

ご　注　文　依　頼　書

拝啓

貴社ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

早速ではございますが、去る○月○日に頂いたお見積書どおり、ご注文させて頂きます。

大変恐縮ではございますが、お手配の程、何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

１．注文内容

　　商品名

　　注文ロット

　　金額

２．希望納品日　　　○○年○○月○○日

３．支払い条件　　　月末締め翌月末支払い

４．支払いサイト　　○○日

５．納品先

　　〒○○○－○○○○

　　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

　　　（ＴＥＬ　：　○○－○○○－○○○○）

以上