株式会社○○○○

○○　○○様

**春の講演会のご案内**

拝啓　早春の候、いよいよご健勝のこととお喜び申し上げます。

　さて、このたび弊社にて「○○○の会」発足を記念して、春の講演会を開催することとなりました。初めてとなる今回は、ジャーナリストの○○○○氏をお呼びして、○○について講話いただく予定でございます。

　つきましては、平素より格別のご協力をいただいております○○様に是非ご出席賜りたく、ご案内申し上げます。

ご多忙のところ誠に恐縮ではございますが、万障のお繰り合わせの上、ご出席いただければ幸いに存じます。

敬具

記

　　　　　　　　　　　◆　日時　：　○月○日（○）　午後○時～

　　　　　　　　　　　◆　会場　：　本社２Ｆ　Ａ会議室

　　　　　　　　　　　◆　講師　：　○○○○氏

　　　　　　　　　　　◆　演題　：　○○ついて

令和○年○○月○○日

株式会社○○○○

代表取締役○○○○

以上