○○年○○月○○日

株式会社○○○○

○○○　○○○○○　様

○○○○

○○○○○

**経営セミナー開催のご案内**

謹啓　新緑の候、貴社いよいよご清栄のこととお慶び申し上げます。

　さて、早速ではございますが、本年度経営セミナーを下記の要領にて、開催いたしますので、ご案内申し上げます。

　本セミナーでは、経営コンサルタント○○○○○氏により、経済・価値観の変貌にすばやく対処できる企業だけが生き残る時代に、伸びている企業が実践している最新戦略の要諦をあますことなく伝授いたします。

　業務ご多忙の折とは存じますが、ぜひご参加くださいますようお願い申し上げます。

謹白

**記**

・日時　○○月○○日（○曜日）○○時～○○時

・場所　○○○○○○ホール　○○階

・講師　経営コンサルタント　○○○○○氏

・内容　講演「○○○○○○○○」

　　　　講演後、質疑応答の時間を設けます。

・費用　○○○○○円

・締切　○○月○○日（先着順につき、お早めにお申込み下さい）

なお、お問い合わせは、○○○○協会　○○○○○までお願いいたします。

電話○○－○○○○－○○○○（内線○○○○）

以上