○○年○○月○○日

株式会社○○○○

○○○○　様

株式会社○○○○

**労務管理セミナー開催のご案内**

拝啓　貴社ますますご隆昌にてお慶び申し上げます。

　さて、弊社ではこのたび「労務管理セミナー」を開催することとなりましたので、ご案内いたします。

　最近の新聞等でも報じられておりますとおり、サービス残業の未払いや過重労働による健康障害などが社会問題としてとり立たされており、企業の適切な労務管理の確立が急務となっていることは明白であります。従業員の労働管理において、とりわけ労働時間の把握は、良好な労使関係を維持するためにも大変重要となっております。

　つきましては、適正な人事管理システムを構築し、労働時間の把握とその管理に成功された企業様の実例を交え、労務管理全般にわたる情報をわかりやすくご紹介したいと存じます。

　ご多忙とは存じますが、ぜひともご参加くださいますようお願い申し上げます。

敬具

**記**

・日時　　　　　○○年○○月○○日（○）○○時○○分～○○時○○分

・会場　　　　　○○○○ビル　○○階　○○○室（別紙地図にてご確認ください）

・講師　　　　　○○○○労務管理事務所　主席コンサルタント　○○○○○氏

・申し込み　　　同封の「セミナー申込書」にご記入の上、FAXにて送信ください。なお、定員になり次第、締め切りとさせていただきますのであらかじめご了承ください。

・お問い合わせ　○○○部○○○課　○○－○○○○－○○○○　担当　○○○○○

以上