令和○年○月○日

○○○○株式会社

○○○○御中

○○○○株式会社

○○○○

**請求金額の誤りについてのお詫び**

拝啓　平素は格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。

さて、ご連絡頂きました請求金額の誤りにつきまして、すぐに調べさせて頂きましたところ、御社のご指摘通り請求締め日以降の納入分まで算出しておりました。誠に申し訳ございません。

　改めて御請求書を送付させて頂きますので、お手数ではございますが、ご確認のほど何卒宜しくお願い申し上げます。

　なお、今後一切このようなことのなきよう努めて参りますので、今回の件に限り何卒ご容赦頂けますよう、宜しくお願い申し上げます。

敬具

同封：御請求書１枚

以上