○○年○○月○○日

株式会社○○○○

○○○○○　様

株式会社○○○○

○○○○○　　**印**

**請求書金額の誤記載のお詫び**

拝復　貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のお引き立てを賜り、誠にありがとうございます。

さて、○○月○○日に弊社よりご送付致しましたご請求書の金額に誤りがあったことが発覚いたしました。御社にはご迷惑をおかけ致しまして誠に申し訳ございませんでした。

これもひとえに弊社のミスであり、弁解の使用もございません。

今後は二度とこのようなことがないように厳重に注意するとともに、重ねてお詫び申し上げます。

後日改めましてご請求書を発行させて頂きますので、何卒よろしくお願い申し上げます。

なお、大変お手数ではございますが、先日お送りさせて頂きましたご請求書は破棄して頂きますよう、何卒宜しくお願い申し上げます。

まずは、略式ながら書中をもってお詫び申し上げます。

敬具