令和○○年○○月○○日

○○○○○○株式会社

経理本部長　○○　○○　様

**納期遅延のお詫び**

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、貴社より令和○○年○○月○○日付でご注文賜りました○○○○（伝票番号ＮＯ．○○○○-○○）につきましては、納入期日を守ることができず、貴社には大変ご迷惑をおかけ致しました。誠に申し訳なく深くお詫び申し上げます。

遅延の原因は、製造工場で発生した火災によるもので、このため○○○○の完成が大幅に遅れる結果となりました。

現在、遅れを取り戻すべく工場をあげて努力致しておりますので、何卒事情をご推察の上、今しばらくのご猶予を賜りますようお願い申し上げます。

　まずは、お詫び方々お願い申し上げます。

敬　具

東京都○○区○○○○○○○-○-○

株式会社○○○○○○

商品発送部　○○　○○