令和○年○月○日

○○○○株式会社

○○○○御中

○○○○株式会社

○○○○

**納期遅延のお詫び**

拝啓　貴社ますますご盛栄のこととお慶び申し上げます。

さて、○月○日にご発注頂きました商品○○の納品が予定日よりも大変遅くなってしまい、誠に申し訳ございませんでした。

平素より、商品発送には細心の注意を払い、お取引先様にご迷惑をかけぬよう努めているものの、今回のような事態を招いてしまい、大変ご迷惑をおかけ致しました。深くお詫び申し上げます。

二度とこのような不手際のないよう、以前にも増して細心の配慮を致す所存でございます。

近日中にお伺い致しますが、取り急ぎ書面にてお詫び申し上げます。

敬具