○○年○○月○○日

株式会社○○○○

○○○部長　○○○○○　様

○○○○○○○○　○－○－○

株式会社○○○○

○○○部長　○○○○○

謹啓　貴社ますますご隆昌のこととお喜び申し上げます。日ごろは格別のご高配を賜り厚くお礼申し上げます。

　さてこのたび、弊社○○○○○の応対に、大変失礼な態度がありました由、誠に申し訳なく深くお詫び申し上げます。

　弊社では、ご来社頂いたお得意様に対しましては、日ごろより丁寧な応対をいたすよう指導しておりますが、今回ご指摘のような不届きな点がありましたことは、全く申し開きの出来ないことでございます。本人も非を認め深く反省いたしております。

　今後は、このようなご迷惑をおかけしないよう十分注意いたす所存でございますので、なにとぞご許容いただき、今後ともご厚誼を賜りますよう伏してお願い申し上げます。

　取り急ぎ書中をもちましてお詫びのご挨拶を申し上げます。

敬白