令和○年○月○日

○○○○株式会社

○○○○御中

○○○○株式会社

○○○○

**注文品未着の件について**

拝啓　貴社いよいよご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、○月○日にご発注頂きました製品○○が、納品予定期日の○月○日にお届け出来ず、大変申し訳ございませんでした。

また、本来であれば事前にご連絡を差し上げるべきところにも関わらず、それさえも怠ってしまいましたこと、深くお詫び申し上げます。

なお、当該の品に関しましては○月○日到着の手筈を整えましたので、今しばらくお待ち頂けますよう、何卒宜しくお願い申し上げます。

近日中にお伺い致しますが、取り急ぎ書面にてお詫び申し上げます。

敬具