令和○年○月○日

○○○○株式会社

○○○○御中

○○○○株式会社

○○○○

**注文品の数量不足について**

拝啓　貴社いよいよご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、○月○日に納品させて頂きました製品○○の数量が、納品予定数○個より○個不足している旨のご連絡を受け、早速調べましたところ、弊社側のミスであることが判明致しました。

弊社の不手際により多大なるご迷惑をおかけ致しました。深くお詫び申し上げます。

なお、不足分に関しましては○月○日到着の手筈を整えましたので、今しばらくお待ち頂けますよう、何卒宜しくお願い申し上げます。

取り急ぎお詫びかたがたご連絡まで。

敬具