株式会社　○○○○

○○　○○様

**「○○○○」欠品についてのお詫び**

　拝啓　時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。

毎度格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

　この度は、「○○○○」のご注文をいただきまして、誠にありがとうございます。

　早速、在庫確認をしたところ、ご注文の○台には○台分足りないことが判明いたしました。

　「○○○○」につきましては、大変人気の商品ということもあり、次回納品までおよそ1ヶ月程かかるとのことでございます。

　まずは、在庫全てを納品させていただき、残る○台はお持ちいただければ幸甚でございます。

誠に勝手なお願いで申し訳ございません。今回に限りなにとぞ猶予賜りますよう伏してお願い申し上げます。

敬具

令和○○年○○月○○日

株式会社　○○○○

サービス部○○　○○