株式会社　○○○

○○　○○様

**代金支払いの遅れについてお詫び**

　拝啓　貴社ますますのご盛栄のことまことにお喜び申し上げます。

さて、先日は「○○費代」振り込みの催促を受けまして、誠に申し訳ございません。

当社の事務手続きのミスから、貴社請求書が未処理のままになっておりました。ご迷惑をおかけしましたことを深くお詫び申し上げます。

本日、ご指定の口座にお振込を致しましたので、ご確認のほどをよろしくお願い申し上げます。

今後、このような不備が再度起こらぬよう努めて参りますので、何卒ご海容のほどをお願い申し上げます。

敬具

令和○年○月○日

○○○○株式会社

経理部　○○　○○