○○年○○月○○日

株式会社○○○○

○○○○○　様

株式会社○○○○

○○○○○　　**印**

**お見積書金額の誤記載のお詫び**

拝復　貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のお引き立てを賜り、誠にありがとうございます。

さて、○○月○○日に弊社よりご送付致しましたお見積書の金額に誤りがあったことが発覚いたしました。御社にはご迷惑をおかけ致しまして誠に申し訳ございませんでした。

また、ご対応を担当させていただきました弊社社員がご迷惑をお掛け致しましたことを併せてお詫び申し上げます。

これもひとえに弊社のミスであり、弁解の使用もございません。

今後は二度とこのようなことがないように厳重に注意するとともに、重ねてお詫び申し上げます。

後日改めましてお見積もりを発行させて頂きますので、何卒よろしくお願い申し上げます。

なお、大変お手数ではございますが、先日お送りさせて頂きましたお見積もり書は破棄して頂きますよう、何卒宜しくお願い申し上げます。

まずは、略式ながら書中をもってお詫び申し上げます。

敬具