年　　月　　日

株式会社○○○○　○○○○【相手の社名・部署・役職】

○○○○ 様【相手の氏名】

謹啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

貴社在職中におきましては、長年に渡り公私共に大変お世話になり、心からお礼申し上げます。また、私の新たな出発に対しましても温かいご支援をいただき、誠にありがとうございました。

○○○○○○○【今後の予定、新しい職場での状況など】。 これもひとえに、貴社での経験と長年にわたるご指導の賜であると感謝いたしております。

　貴社の益々のご繁栄をお祈りして、略儀ではありますが、お礼のご挨拶とさせていただきます。

敬白

株式会社○○○○　○○○○【自分の社名・部署】

○○○○ 【自分の氏名】