令和○年○○月○○日

株式会社○○○○○○○○

○○○○○様

株式会社○○○○○○○○

○○○○○

拝啓

○○の候、御社におかれましてはますますご健勝のこととお慶び申し上げます。平素格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、この度は、結構なお品をご恵贈頂き、誠にありがとうございました。

弊社といたしましても、御社の日頃よりのご厚志にお答えできるよう、社員一同精進してまいります。

今後とも変わらぬお引き立ての程、何卒宜しくお願い申し上げます。

まずは略式ながら書中にてお礼申し上げます。

敬具