○○年○○月○○日

株式会社○○○○

○○○○○　様

○○○○株式会社

○○○○○

拝啓

貴社におかれましてはますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

さて、先日ご依頼させて頂いておりました資料を早速ご送付頂きまして、誠にありがとうございました。○○月○○日、確かに受け取りましたので、ご報告申し上げます。

社内の事情ではございますが、弊社では○○○○○○○○というサービスを展開しており、この事業を○○年後までに○○○○○○○○させたいと考えております。

　そこで、ぜひ御社の○○○○○○○○を活用させていただき、より早く事業を軌道に乗せることができるよう、貴社製品○○○○を導入させて頂きたく、今回の資料請求の運びとなりました。

　ご送付いただいた資料を拝見させていただき、前向きに検討させて頂きたく存じます。今後ともお引き立て賜りますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。

　略式ながらまずは書中にてお礼申しあげます。

敬具