年　　月　　日

株式会社○○○○　○○○○【相手の社名・部署・役職】

○○○○ 様【相手の氏名】

**弊社講演会ご参加のお礼**

謹啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のお引き立てを頂き、心より御礼申し上げます。

先日は、弊社主催の「○○○○○○講演会」にご参加頂きまして、誠にありがとうございました。皆様のご協力をもちまして無事に終了することができましたこと、心より感謝申し上げます。

今後もこのような講演会を開催する際には、ぜひご案内させて頂きたく存じますので、

何卒ご参加の程、宜しくお願い申し上げます。

まずは略儀ながら、書面にて御礼を申し上げます。

敬白

株式会社○○○○　○○○○【自分の社名・部署】

○○○○ 【自分の氏名】