年　　月　　日

株式会社○○○○　○○○○【相手の社名・部署・役職】

○○○○ 様【相手の氏名】

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

先日はご多忙中のところ、貴重なお時間を頂戴致しましてご面談頂き、誠にありがとうございました。心より御礼を申し上げます。

○○○○○○につきまして、大変有意義なお話をお伺いすることができました。

○○○○○○○○○○○○○○○○○○

今後とも何卒、宜しくお願い申し上げます。

末筆ではございますが、貴社の今後一層のご発展を、心よりお祈り申し上げます。

敬具

株式会社○○○○　○○○○【自分の社名・部署】

○○○○ 【自分の氏名】