年　　月　　日

株式会社○○○○　○○○○【相手の社名・部署・役職】

○○○○ 様【相手の氏名】

謹啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は並々ならぬお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

先日お打ち合わせをさせて頂きました、○○○○○○の件につきまして、見積書をご送付下さいまして、誠にありがとうございました。迅速なご対応に感謝申し上げます。

さっそく拝見の上、社内にて検討させて頂く所存でございます。○○月○○日までにはご連絡を差し上げますので、今しばらくお待ち下さいませ。

今後とも何卒、宜しくお願い申し上げます。

敬白

株式会社○○○○　○○○○【自分の社名・部署】

○○○○ 【自分の氏名】