年　　月　　日

株式会社○○○○　○○○○【相手の社名・部署・役職】

○○○○ 様【相手の氏名】

謹啓　この度は、○○○○○○○による被害に際しましてご丁重なお見舞いを賜り、心より御礼を申し上げる次第です。

弊社におきましてもしばらくの間、通常業務に支障が出る事態となりましたが、幸い弊社社員に負傷者が出ませんでしたことを、ここにご報告いたします。

突然の災害ではございますが、皆様には大変な心配ならびにご迷惑をお掛けすることとなり、申し訳なく存じております。今後はこれまで以上の防災意識を持った上で、食料品の備蓄や定期的な訓練の実施など、万一の事態に備える体制を強化してまいる所存です。

まずは略儀ながら書面をもちまして、御礼ならびにご報告を申し上げます。

敬白

株式会社○○○○　○○○○【自分の社名・部署】

○○○○ 【自分の氏名】