年　　月　　日

株式会社○○○○　○○○○【相手の社名・部署・役職】

○○○○ 様【相手の氏名】

拝啓　貴社におかれましては、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のお心遣いを頂き、厚く御礼申し上げます。

この度はお忙しい中、弊社○○○○○○【商品名】の販売促進にご協力頂きまして、誠にありがとうございました。おかげ様をもちまして、○○○○○○○○【売上、結果など】となりました。これもひとえに、貴社の多大なるお力添えがあってのものと、心より感謝申し上げます。

ご尽力頂いた貴社のご恩に報いるべく、弊社一丸となって誠心誠意、業務に励んでいく所存でございます。今後とも変わらぬご支援の程、宜しくお願い申し上げます。

まずは書中をもちまして、御礼ならびにご報告を申し上げます。

敬具

株式会社○○○○　○○○○【自分の社名・部署】

○○○○ 【自分の氏名】