令和○年○月○日

株式会社○○○○

○○○○○○様

セ　ミ　ナ　ー　講　演　の　お　礼

拝啓

日頃より格別のお引き立てを賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、去る○月○日は、弊社主催「○○○○○○」にてご講演を賜り、誠にありがとうございました。

ご参加頂いた皆様にも、大変な好評を頂きました。改めまして、ここにお礼申し上げます。

また、大変なご好評を頂いております故、ぜひ、次回開催時も講師としてご講演頂けますと幸いでございます。

今後とも変わらぬご指導ご支援を賜りますよう、何卒宜しくお願い申し上げます。

後日改めて弊社代表○○○○○と取締役○○○○○で参上する予定ではございますが、取り急ぎご挨拶申し上げます。

敬具

株式会社　○○○○○○○

○○○○○○

〒○○○－○○○○

○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○

担当：○○　　**印**