令和○○年○○月○○日

○○○○○　株式会社

○○○○　様

○○○○○○○○

○○○○○

**ご注文の御礼**

拝啓　春暖の候、貴社ますますご繁栄のこととお喜び申し上げます。日頃は格別のお引き立てを頂き、ありがたく御礼申し上げます。

さて、この度は、弊社商品「○○○○○」を大量にご注文頂き、誠にありがとうございます。

工場での準備も順調と確認しておりますので、期日までに必ずお届け致します。

何かございましたら、私、営業担当○○○○○までご連絡を頂ければと思います。

今後とも、弊社商品をお引立てくださいますようよろしくお願い申し上げます。

まずは、取り急ぎお礼とご挨拶まで。

敬具

記

１．同封書類　　注文請書　○通

以上