年　　月　　日

株式会社○○○○

○○○○【相手の社名・部署・役職】

○○○○ （一同）様【相手の氏名】

謹啓　○○の侯、皆様におかれましては、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

この度は、異動に伴います○○○○部の着任につきましてお祝いを頂戴し、心からお礼申し上げます。○○○（旧部署）在任中は格別のお心遣いをいただき、深く感謝申し上げます。

○○○○○○○【今後の予定、新しい職場での状況など】。場所は離れますが、今後も変わらぬお力添えを下さいますようお願い申し上げます。

皆様のご繁栄をお祈りして、略儀ではありますが、お礼のご挨拶とさせていただきます。

またお会いできる日を、楽しみにしております。

敬白

株式会社○○○○　○○○○【自分の社名・部署】

○○○○ 【自分の氏名】