年　　月　　日

株式会社○○○○　○○○○【相手の社名・部署・役職】

○○○○ 様【相手の氏名】

拝答　貴社におかれましては、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

さてこの度は、貴社へのお支払期日にご猶予をお与えいただきたいという身勝手なお願いを申し上げましたにもかかわりませず、ご快諾をいただきまして誠にありがとうございました。心より御礼を申し上げます。

　おかげ様で弊社は外部の信用を損なうことなく、無事にこの難局を切り抜けることができました。これもひとえに貴社のご温情によるものと、深く感謝いたしております。

なおご猶予いただきました支払分につきましては、お約束の期日を厳守いたしますとともに、これ以上ご迷惑をお掛けしないよう尽力する次第でございますので、何卒ご容赦くださいませ。

　取り急ぎ、書面にてお詫びかたがた御礼を申し上げます。

敬白

株式会社○○○○　○○○○【自分の社名・部署】

○○○○ 【自分の氏名】