年　　月　　日

株式会社○○○○

○○○○【相手の社名・部署・役職】

○○○○ 様【相手の氏名】

謹啓　時下 ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

この度、私の○○○○○【役職名】就任に際し、ご丁重なるお祝いを頂戴いたしまして誠にありがとうございました。心より御礼申し上げます。

　重責を担う立場となり、これまで以上の精励が必要であると自覚の上、決意新たに職務に励む所存でございます。今後も変わらぬご指導、ご鞭撻のほど、宜しくお願い申し上げます。

まずは略儀ながら、書中にて御礼申し上げます。

敬白

株式会社○○○○　【自分の社名】

○○○○　○○○○ 【自分の役職・氏名】